



Codice Etico

Rev.00/2021

**ALFID Onlus**  
**Associazione Laica Famiglie in Difficoltà**

## IL CODICE ETICO

1.0 Destinatari del documento	pag. 3
1.1 Valore contrattuale del Codice etico	pag. 3
1.2 Obiettivi e valori	pag. 4
1.3 Utenti	pag. 5
1.4 Comunità	pag. 5
1.5 Risorse umane	pag. 5
1.6 Salute - Sicurezza – Ambiente	pag. 6
1.7 Rapporti con la PA – obblighi di trasparenza	pag. 6
1.8 Conflitto d'interesse e obbligo di astensione	pag. 7
1.9 Informazione	pag. 7
2.0. Trattamento dati personali e privacy	pag. 8
2.1 Rispetto del Codice Etico	pag. 8
2.2 Sanzioni	pag. 8

## CODICE ETICO

*ALFID* (Associazione Laica Famiglie in Difficoltà) è una ONLUS è nata nel 1892 con lo scopo di creare un punto di riferimento per superare difficoltà e pregiudizi nelle situazioni di separazione e divorzio. Oggi l'Associazione opera anche per aiutare a gestire i conflitti e le difficoltà nelle relazioni nelle famiglie (vecchie e nuove) con attenzione ai/le partner e ai/le figli/e. Sostiene i genitori a rimanere entrambi protagonisti della cura e dello sviluppo dei/le propri/e figli/e.

### **1.0 Destinatari del documento**

Per Destinatari si intendono:

- i soci;
- i componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente, la coordinatrice, i responsabili di segreteria sociale e di amministrazione, gli operatori;
- i Revisori dei conti;
- i volontari
- tutti coloro che, a vario titolo, agiscono, anche in modo non continuativo e non esclusivo, in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di *ALFID*, a prescindere dalla qualificazione giuridica del rapporto (consulenti, fornitori e parti terze in generale).

Del Codice etico viene data ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito internet dell'associazione e distribuzione a tutti i componenti del Consiglio direttivo, dell'Organo di controllo, ai dipendenti, ai consulenti, ai soci e ai volontari.

### **1.1 Valore contrattuale del Codice etico**

L'osservanza delle norme del presente Codice etico e delle linee di condotta costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali sia dei dipendenti, ai sensi degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile, che dei consulenti e fornitori, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con *ALFID* e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per quanto riguarda i dipendenti, della legge e del contratto collettivo di lavoro vigente.

## 1.2 Obiettivi e valori

L'obiettivo primario di *ALFID* è la "cura dei legami familiari", partendo da quelli di coppia in situazione di crisi ed estendendosi a tutte le tipologie di famiglia, anche di fatto, che la società presenta; ciò costituisce lo scopo principale a cui è indirizzata l'attività di *ALFID*. L'operato di *ALFID* vuole contraddistinguersi per un servizio indiscriminato per tutti i richiedenti aiuto o sostegno, senza distinzione alcuna.

Nel perseguire tali obiettivi *ALFID* si attiene imprescindibilmente ai seguenti principi di comportamento:

### Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'Associazione, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione dei servizi. Quale componente attiva e responsabile delle comunità in cui opera è impegnata a rispettare e a far rispettare al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno le leggi vigenti nei luoghi in cui svolge la propria attività e i principi etici comunemente accettati e sanciti negli *standard* nazionali ed internazionali: trasparenza, correttezza e lealtà;

### Lealtà e fedeltà

Mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con ogni dipendente e collaboratore. La dedizione e la professionalità del personale sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di *ALFID*.

- Rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i destinatari dei servizi, i lavoratori, ed in generale gli *Stakeholders*) per raggiungere i propri obiettivi di tutela e cura dei legami familiari;
- Pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione;
- Assicura alla PA ed alla comunità in genere una piena trasparenza d'azione;

### Imparzialità

Nello svolgimento di tutti i rapporti interni ed esterni garantisce la non discriminazione in base ad età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credo religioso.

### Centralità della persona e sicurezza

- Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza di *ALFID* che promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone e il rispetto della sfera di relazione con gli altri.
- Tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale;

### Responsabilità verso la collettività

- Pone attenzione particolare nei confronti del proprio capitale umano, di salvaguardia della salute e di correttezza con i propri interlocutori, economici, sociali ed istituzionali. Tali rapporti non solo devono essere improntati al rispetto degli obblighi di legge ma anche ad una visione dell'attività finalizzata al raggiungimento dello sviluppo e della coesione sociale.
- Impiega responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

### **1.3 Utenti**

*ALFID* fonda la propria attività sull'attenzione massima all'Utente, al Socio e al volontario, nel rispetto dei principi di non discriminazione, di uguaglianza e di parità di trattamento.

### **1.4 Comunità**

*ALFID* è impegnata nell'aiutare la Comunità in cui svolge la propria attività, promuovendo e garantendo lo sviluppo sociale e culturale del territorio della Provincia Autonoma di Trento, collaborando anche con altre realtà nazionali e internazionali.

*ALFID* intende contribuire al benessere e alla crescita della comunità nella quale si trova, operando attraverso l'erogazione di servizi efficienti e personalizzati in base alle esigenze degli utenti.

In coerenza con tali obiettivi e con le responsabilità assunte verso i diversi *stakeholders*, *ALFID* individua nella formazione dei propri dipendenti e collaboratori e nella sensibilizzazione della comunità sulle problematiche familiari ed educative, una condizione prioritaria di crescita e successo.

*ALFID* mantiene con le Pubbliche Autorità locali, nazionali e sopranazionali relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione ed alla trasparenza, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici e dei valori contenuti in questo Codice.

*ALFID* non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici ed alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati.

### **1.5 Risorse umane**

*ALFID* riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di valore di ogni organizzazione sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano o che a qualsiasi titolo vi collaborano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e nessuna discriminazione per ragioni di sesso, orientamento sessuale, orientamento politico, razza o religione, nonché a favorire la crescita professionale di ciascuno.

## **1.6 Salute - Sicurezza - Ambiente**

*ALFID* crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse.

L'ente tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori.

Fermo il rispetto della specifica normativa applicabile, *ALFID* tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte.

*ALFID* si pone l'obiettivo di "lavorare in sicurezza", ovvero sia di garantire il rispetto delle norme di prevenzione e l'adozione di comportamenti "sicuri" a vantaggio della tutela delle persone e dell'ambiente e richiede l'adozione delle seguenti regole:

- rispettare gli adempimenti cogenti delle norme e delle leggi applicabili, attinenti la tutela della salute e sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente;
- coinvolgere attivamente i lavoratori in merito alle problematiche attinenti la salute e la sicurezza sul lavoro e condividere con loro gli obiettivi di prevenzione;
- preservare la tutela della salute e della sicurezza anche attraverso delle periodiche attività di monitoraggio nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di impedire comportamenti pericolosi;
- contribuire concretamente, attraverso il miglioramento continuo dei processi produttivi, al rispetto delle norme per la tutela della salute e della sicurezza, nonché dell'ambiente;
- garantire il rispetto delle regole del "MOGC" e del presente Codice Etico, anche attraverso l'applicazione di sanzioni ai soggetti interessati in caso di mancato rispetto delle prescrizioni ivi contenute;
- favorire accordi per la conciliazione lavoro – vita familiare.

## **1.7 Rapporti con la PA – obblighi di trasparenza**

Per quanto concerne i rapporti con la PA, *ALFID* è consapevole dell'importanza del principio costituzionale del buon andamento e dell'imparzialità della PA.

Per tale ragione, nei rapporti con gli enti pubblici, si impegna a rispettare tutte le regole di condotta imposte dall'ordinamento, con particolare riferimento a quelle in tema di trasparenza, correttezza ed imparzialità.

L'ente si impegna altresì a fornire e trasmettere alla PA documentazione integrale, veritiera e non alterata, oltre che ad adempiere agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.

Tutti i soggetti che sono chiamati ad operare per conto di *ALFID* dovranno mantenere una condotta rispettosa del ruolo e della funzione pubblica, astenendosi da qualsiasi comportamento in grado di minare la serenità e l'imparzialità di giudizio dei funzionari pubblici (pubblici ufficiali ovvero incaricati di pubblico servizio).

*ALFID* rifugge totalmente pratiche corruttive, o volte ad ottenere vantaggi indebiti da parte dei funzionari pubblici.

## **1.8 Conflitto d'interesse e obbligo di astensione**

In coerenza con i valori di onestà e correttezza, si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi.

Questo vale nei casi in cui un amministratore/dipendente/collaboratore/socio (di seguito chiamati Destinatari):

- persegua un interesse diverso dalla mission della Associazione
- si avvantaggi personalmente di opportunità dell'Associazione
- agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla propria posizione

I Destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'Associazione o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Associazione e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

I Destinatari devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da opportunità delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata: al Consiglio Direttivo e all'OdV nel caso di situazioni di conflitto d'interessi relative ad un socio; al socio responsabile del lavoro/utente, e all'OdV nel caso di situazioni relative ad un dipendente.

In particolare, i Destinatari sono tenuti ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e quelle dell'Associazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere funzioni operative o avere interessi relazionali, economici o finanziari presso clienti, fornitori, concorrenti o partner;
- utilizzare la propria posizione nell'Associazione o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi o il perseguimento della mission dell'Associazione stessa;
- essere impegnati nello stesso servizio in cui lavorano parenti o individui con cui si è stretta una relazione personale;
- consentire che le scelte che ALFID deve prendere relativamente ai contratti con soggetti esterni a vario titolo siano condizionate da interessi personali.

## **1.9 Informazione**

ALFID è consapevole dell'importanza che un'informazione corretta sulle proprie attività riveste per il mercato e la comunità in genere.

Ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dall'attività svolta, ALFID assume pertanto la trasparenza come proprio obiettivo nei rapporti con tutti gli *Stakeholders*.

## **2.0. Trattamento dati personali e privacy**

L'ente è consapevole dell'importanza di trattare i dati personali di cui venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività (che siano di dipendenti, utenti, fornitori o parti terze) in maniera rispettosa delle norme di legge in materia.

Il sistema privacy di cui l'ente è dotato, in linea con le previsioni del Regolamento europeo in materia e con le norme di recepimento interno, è chiamato ad interagire e relazionarsi con i principi e le procedure previste nel proprio modello di organizzazione, gestione e controllo e nei suoi allegati.

Ciò al fine di assicurare a tutti i soggetti – persone fisiche – che intreccino relazioni con l'ente, un trattamento dei dati personali rispettoso delle normative di legge in materia, anche di matrice europea.

### **2.1 Rispetto del Codice Etico**

Al rispetto del presente Codice sono tenuti i soci, i volontari, tutti gli organi sociali, il *management*, gli organi di controllo e i dipendenti e collaboratori interni di *ALFID*, nonché tutti i collaboratori esterni, consulenti, fornitori e parti terze in generale.

*ALFID* si impegna all'implementazione di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volte ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ogni stakeholder e di tutti i rispettivi dipendenti e collaboratori, prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni.

### **2.2 Sanzioni**

I comportamenti non conformi alle disposizioni del Codice Etico comporteranno, indipendentemente ed oltre gli eventuali procedimenti penali a carico del/gli autore/i della violazione, l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi della vigente normativa e/o della contrattazione collettiva.